

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

ПРИКАЗ

25 августа 2020 г. № 51

**О назначении лиц, ответственных
за организацию обработки персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на **Сыч М.И.**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Утвердить следующие локальные акты:
 - «Положение об обработке и защите персональных данных в МБОУ СОШ № 8 г.о. Мытищи»
 - «Инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации в МБОУ СОШ № 8 г.о. Мытищи»
 - «Политика МБОУ СОШ № 8 г.о. Мытищи в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, обучающихся и (или) родителей (законных представителей)»
 - «Перечень должностей сотрудников МБОУ СОШ № 8И имеющих доступ к персональным данным»
3. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
4. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на **Ярушко Д.П.**, техника I категории (кабинета информатики), ответственного за работу Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области «Школьный портал».
5. Назначить ответственным за организацию технической защиты персональных данных в модуле «Зачисление в ОО» Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской

6. Назначить ответственным за организацию технической защиты персональных данных в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» **Калялину Н.Н.**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за работу в ФИС ФРДО.
7. Назначить ответственным за организацию технической защиты персональных данных в Системе дополнительного образования Московской области «Навигатор дополнительного образования» **Киракосян Н.С.**, заместителя директора по воспитательной работе.
8. Назначить ответственным за антивирусную защиту в школе **Ярушко Д.П.**, техника 1 категории (кабинета информатики).
9. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и на бумажных носителях лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников (**Приложение № 1**)
10. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения об обработке и защите персональных данных МБОУ СОШ № 8 г.о.Мытищи.
11. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 8

[Handwritten signature]

А.В. Борова

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signature] (Кисельва Р.В.)

[Handwritten signature] (Киракосян Н.С.)

[Handwritten signature] (Калялина Н.Н.)

[Handwritten signature] (Ярушко Д.П.)

[Handwritten signature] (Шешенин Ф.Ф.)

**Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных
в информационных системах персональных данных и на бумажных носителях
лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным
МБОУ СОШ № 8 г. о. Мытищи**

ФИО, должность	Субъекты ПД	Документы, содержащие ПД
Борова Алёна Валерьевна, директор школы	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	документация ОУ в полном объеме
Иванова Ниша Алексеевна, заместитель директора по УВР	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников школы; • трудовые договора; • документы по тарификации сотрудников школы; • документы по заработной плате сотрудников; • материалы служебных расследований; • приказы по личному составу; • приказы по основной деятельности; • приказы по движению обучающихся; • статистические отчеты; • сведения о состоянии здоровья обучающихся; • данные Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области «Школьный портал»; • официальный сайт школы; официальные аккаунты школы в соцсетях; • электронная база данных сотрудников школы; • электронная база данных обучающихся школы; • база данных ГИА; • организация процедур итоговой аттестации; • тетрадь учета больничных листов; • журнал учета замещенных уроков; • паспортные и анкетные данные сотрудников школы и обучающихся; • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и обучающихся школы • документы по аттестации педагогических работников
Калялина Наталья Николаевна, заместитель	персональные данные сотрудников, обучающихся и их	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников школы; • документы по тарификации сотрудников школы; • приказы по личному составу; • приказы по основной деятельности; • приказы по движению обучающихся;

		<p>обучающихся образовательных организаций Московской области «Школьный портал»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • официальный сайт школы; • электронная база данных сотрудников школы; • электронная база данных обучающихся школы; • ФИС ФРДО; • база данных ГИА; • организация процедур итоговой аттестации; • паспортные и анкетные данные сотрудников школы и обучающихся; • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и обучающихся школы
<p>Сыч Мария Ивановна, заместитель директора по УВР</p>	<p>персональные данные сотрудников, обуча ющихся и их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников школы; • документы по тарификации сотрудников школы; • приказы по личному составу; • приказы по основной деятельности; • приказы по движению обучающихся; • статистические отчеты; • данные Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области «Школьный портал»; • официальный сайт школы; официальные аккаунты школы в соцсетях; • электронная база данных сотрудников школы; • электронная база данных обучающихся школы; • база данных ГИА; • организация процедур итоговой аттестации; • сотрудников школы и обучающихся; • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников обучающихся школы • документы по курсовой подготовке педагогических работников; • результаты олимпиад.
<p>Свиридова Майя Митрофановна, заместитель директора по УВР</p>		<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников школы; • приказы по личному составу; • приказы по основной деятельности; • приказы по движению обучающихся; • статистические отчеты; • сведения о состоянии здоровья обучающихся; • данные Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области «Школьный портал»; • официальный сайт школы; официальные аккаунты школы в соцсетях; • электронная база данных сотрудников школы; • электронная база данных обучающихся школы; • паспортные и анкетные данные сотрудников школы и обучающихся;

		<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и обучающихся школы.
Киракосян Пина Сосовна, заместитель директора по ВР	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников; • приказы по основной деятельности; • приказы по движению учащихся; • сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников; • данные Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области «Школьный портал»; • Система дополнительного образования Московской области «Навигатор дополнительного образования»; • официальный сайт школы; официальные аккаунты школы в соцсетях; • электронная база данных сотрудников; • электронная база данных обучающихся; • паспортные и анкетные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей); • заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; • статистическая отчетность по воспитательной работе; • документы по работе методического объединения классных руководителей.
Кацба Ольга Семёновна, заместитель директора по УВР	персональные данные обучающихся семейной формы обучения и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • паспортные и анкетные данные обучающихся семейной формы обучения и их родителей (законных представителей); • приказы по движению обучающихся; • договоры на оказание платных образовательных услуг; • квитанции об оплате.
Шестаков Дмитрий Викторович, заместитель директора по безопасности	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников школы; • трудовые договора; • материалы служебных расследований; • приказы по личному составу; • приказы по основной деятельности; • сведения о состоянии здоровья обучающихся; • данные Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области «Школьный портал»; • официальный сайт школы; • электронная база данных сотрудников школы; • журнал учета посетителей; • журналы инструктажей; • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и обучающихся школы

<p>Бакленева Светлана Валерьевна, заместитель директора по АХР</p>	<p>персональные данные сотрудников</p>	<ul style="list-style-type: none"> • паспортные и анкетные данные сотрудников школы; • статистическая отчетность по комплексной безопасности; • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся; • официальный сайт школы.
<p>Ярушко Данил Павлович, техник I категории (кабинет информатики)</p>	<p>персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • электронная база данных по работникам школы; • официальный сайт школы; официальные аккаунты школы в соцсетях; • ФИС ФРДО; • данные Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области «Школьный портал»
<p>Киселева Елена Вячеславовна, социальный педагог, секретарь (делопроизводитель)</p>	<p>персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договора; • электронная база данных обучающихся; • электронная база данных сотрудников; • тарификационные данные сотрудников; • статистические отчеты; • приказы по основной деятельности; • данные Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области «Школьный портал»; • данные модуля «Зачисление в ОО»; • официальный сайт школы; • данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; • база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; • социальные паспорта классов.
<p>Никитенко Светлана Алексеевна, педагог-психолог</p>	<p>персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • данные Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области «Школьный портал»; • официальный сайт школы; официальные аккаунты школы в соцсетях; • журналы поведенческих нарушений; • педагогические характеристики обучающихся; • результаты психологических диагностик

Юдаева Татьяна Владимировна, ответственный за питание, библиотекарь	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • данные Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области «Школьный портал»; • официальный сайт школы; официальные аккаунты школы в соцсетях; • данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; • база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; • каталог читателей библиотеки.
Классные руководители:	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • социальный паспорт класса; • паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей); • данные Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области «Школьный портал»; • официальный сайт школы, официальные аккаунты школы в соцсетях; • социальный паспорт класса; • паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).
Учителя-предметники	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • классные журналы; • официальный сайт школы; официальные аккаунты школы в соцсетях; • данные Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области «Школьный портал»
Клюкина Елена Витальевна, медицинский работник	персональные данные обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • медицинские карты обучающихся



МБОУ СОШ № 8

Долг А. В. Борова